



## Řád školní jídelny ZŠ

1. Výdej obědů pro děti a zaměstnance školy se provádí od 11.50 do 13.00 hodin a to podle časového plánu stanoveného vždy v září podle školního rozvrhu.
2. První den nemoci si zákonný zástupce může přijít s vlastními nádobami pro oběd dítěte. Od druhého dne nemoci, je oběd automaticky odhlášen. Předem lze oběd odhlásit do 15. hodiny předešlého dne.
3. Pro cizí strážníky se nevaří. Vstup do kuchyně je cizím osobám zakázán.
4. Tácy se skleničkami a nápoji připravuje na stoly kuchařka.
5. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího. Před vstupem do jídelny si myjí ruce a spořádaně vstupují do jídelny. Vyučující předává žáky dozorujícímu pedagogovi.
6. Žáci si berou samostatně příbor, sednou si a čekají na polévku. Pro hlavní jídlo si odchází samostatně dle pokynů dohlížejícího pedagoga. Použité nádoby odnášejí do okénka.
7. Při přenášení jídla se chovají ukázněně, neběhají, nežertují, aby neohrozili bezpečnost svou či svých kamarádů.
8. Moučníky, ovoce apod. neodnášejí do šaten či jiných prostor.
9. Pedagogický dozor sleduje chování žáků během jejich pobytu v jídelně. Dbá na jejich bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Dbá na zachování pořádku v jídelně.
10. Dojde-li v jídelně k poškození zdraví / opaření, apod./ poskytne pedagogický dozor žákovi první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy. V případě nutnosti vyzoví rodiče.
11. Evidenci přítomných žáků provádí učitelé první vyučovací hodiny. Zajistí písemný vzkaz kuchaře do jídelny na výdejové okénko.
12. Zaměstnanci v době nemoci na oběd nárok nemají.
13. Děti se na obědy přihlašují vždy na začátku školního roku vyjádřením zákonných zástupců.
14. Obědy jsou splatné vždy do 25. dne předcházejícího měsíce. Platí se převodem na účet školní jídelny.
15. Stížnosti a připomínky přijímá kuchařka a vedoucí stravování. Při vyřizování stížností bude postupováno podle směrnice k vyřizování stížností (uloženo ve sborovně školy).