



Směrnice pro stanovení podmínek a výše úplaty ve školní družině	
Vypracoval:	Mgr. Vladimír Blažek, ředitel školy
Dne:	23. 6. 2025
Školská rada projednala dne:	24.6.2025
Platnost ode dne:	1.9. 2025
Číslo jednací:	

Úvodní ustanovení

Tato směrnice určuje náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Dolní Řasnice, příspěvková organizace, v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11-14, v platném znění.

Stanovení výše úplaty ve školní družině ve školním roce 2025/2026

1. Výše úplaty na úhradu neinvestičních nákladů připadajících na jedno dítě od 1.9.2024 stanovuje zřizovatel.

Výše úplaty byla projednána schválena na veřejném zasedání zastupitelstva dne 18.6.2025.

Poplatek za pobyt jednoho dítěte ve školní družině činí 160,- Kč/ měsíc a každý další sourozenec 120,- Kč/ měsíc

2. Způsob a termín platby:

- bankovním převodem na **číslo účtu: 78-6160930247/0100**, jako variabilní symbol uveďte datum narození dítěte ve formátu DD MM RR, do zprávy pro příjemce uveďte příjmení a jméno žáka. Vždy za období září – leden **800,- Kč** a únor– červen **800,- Kč**, v případě druhého a dalšího sourozence ve ŠD 600,- na každé dítě a pololetí.
- Úplata za pololetí je splatná k poslednímu dni předcházejícího měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.

3. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku při nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

4. Pokud zákonný zástupce neuhradí poplatek, nemůže být dítě přijato do školní družiny

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Na základě žádosti ředitel školy může formou individuálního rozhodnutí od úplaty osvobodit
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,



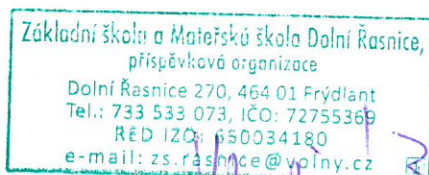
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže.
 - zákonného zástupce dítěte, kterému byla přiznána dávka státní sociální podpory
- c) Žadatel, který obdrží oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě, pak následně každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmu. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, předloží zákonný zástupce škole toto potvrzení a novou žádost. Pokud ne, prominutí poplatku automaticky zaniká.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
 - b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Dolní Řasnici, dne 24. 6. 2025



Mgr. Vladimír Blažek, ředitel školy