Účinnost od 1. 9. 2026

Školní řád mateřské školy pro školní rok 2026 - 2027

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

I. Přijímací řízení

I. Přijímací řízení

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst, jsou stanovena dále uvedená kritéria.

Přednostně jsou přijímány:

- **Děti**, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně tří let a mají v příslušném školském obvodu trvalý pobyt (u cizinců místo pobytu), nebo jsou v něm umístěny v dětském domově, a to do výše povolené kapacity školy.

Další kritéria se uplatní při zachování zákonné přednosti dětí podle § 34 odst. 3 školského zákona. Přednostně bude přijato dítě:

- které dosáhne k 31. srpnu před začátkem školního roku, pro který je přijímáno, věku šesti let – s trvalým pobytem v Dolní Řasnici a spádovém obvodu,
- které dosáhne k 31. srpnu před začátkem školního roku, pro který je přijímáno, věku pěti let – s trvalým pobytem v Dolní Řasnici a spádovém obvodu,
- které dosáhne k 31. srpnu před začátkem školního roku, pro který je přijímáno, věku čtyř let – s trvalým pobytem v Dolní Řasnici a spádovém obvodu,
- které má v MŠ nebo v ZŠ již sourozence – s trvalým pobytem v Dolní Řasnici a spádovém obvodu.
- ostatní děti.

Dítě přijímá ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců. O žádosti ředitel rozhoduje bez zbytečného odkladu, jinak ve lhůtách podle správního řádu; řízení začíná doručením žádosti příslušnému správnímu orgánu.

O případném zkušebním pobytu a jeho délce (nejvýše tři měsíce) rozhoduje ředitel při přijímání dítěte. Tím není dotčen zákaz ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pro které je toto vzdělávání povinné.

U dětí, pro které předškolní vzdělávání není povinné, se při přijetí prokazuje splnění podmínek podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., tedy stanovené pravidelné očkování, imunita proti nákaze nebo kontraindikace očkování. Tato podmínka přijetí se neuplatňuje u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

II. Plnění dítětem (pětiletí k 31. 8. a starší) povinnosti předškolního vzdělávání

S účinností od 1. 9. 2017 je pro děti předškolní vzdělávání povinné.

Vzdělávání se uskutečňuje:
a) formou pravidelné denní docházky,
b) individuálním vzděláváním dítěte.

a) Pravidelná denní docházka:
Dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, plní tuto povinnost v pracovních dnech. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.

V pracovních dnech je tato povinnost plněna v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to takto: **začátek v 8:00, konec ve 12:00 hodin.**

Při předem známé nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání. Žádá ředitel mateřské školy, a to nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem předem známé nepřítomnosti. V žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, a důvod jeho uvolnění.

Při náhlé nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen dítě omluvit první den jeho nepřítomnosti ve vzdělávání, a to telefonicky učitelce mateřské školy na telefonní číslo **731 151 665** nebo e-mailem na **barevna.skolka@rasnicka.cz**. Následně učitelka mateřské školy zaznamená oznámení nepřítomnosti dítěte do omluvného listu, který je součástí osobní složky dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen omlouvat nepřítomnost dítěte při povinném předškolním vzdělávání podle tohoto školního řádu a doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy, a to písemně nebo ústně. Ústně doložené důvody nepřítomnosti dítěte zaměstnanec školy písemně zaznamená.

b) Individuální vzdělávání:
Jestliže má dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání po převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnosti individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno v písemné podobě řediteli mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je následně povinen zajistit účast dítěte při ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu. Řádný termín se stanovuje na první pondělí v měsíci listopadu, náhradní termín na poslední pátek v listopadu (termíny budou vždy datumově stanoveny v rozhodnutí o individuálním vzdělávání dítěte). Konkrétní data ověření škola písemně sdělí zákonnému zástupci. Škola výsledky ověřování očekávaných výstupů (OVU) písemně vyhotoví, předá zákonnému zástupci a vloží do složky dítěte.

Způsob ověřování OVU: rozhovor s dítětem i se zákonným zástupcem, grafický záznam, pozorování.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte při ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte

nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Formy plnění povinného předškolního vzdělávání:

- ve spádové MŠ, v jiné MŠ nebo jiným zákonem stanoveným způsobem,
- ve škole v zahraničí za podmínek stanovených zákonem,
- vzdělávání v přípravné třídě ZŠ nebo přípravném stupni ZŠ speciální, pokud jsou splněny zákonné podmínky.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců:
Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (kteří nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, nebo pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany, osobami požívajícími dočasné ochrany či osobami pobývajícími za účelem výzkumu.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Občané jiného členského státu EU a cizinci ze třetích států musí uvést místo pobytu, které se písemně ověří a škola o něm vyhotoví zápis. Současně musí být doložena oprávněnost pobytu.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce řádně vyplněnou přihlášku dítěte do mateřské školy, ve které bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo,
- státní občanství a místo trvalého pobytu,
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte,
- místo trvalého pobytu,
- adresa pro doručování písemností,
- telefonické spojení.

Doklad o očkování, imunitě nebo kontraindikaci vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. U dětí, u nichž se tato podmínka uplatňuje, jej zákonný zástupce předkládá v rámci přijímacího řízení.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Osobní údaje se zpracovávají pro zákonné účely vzdělávání, školských služeb a vedení dokumentace a poskytují se pouze oprávněným příjemcům v zákonném rozsahu.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vzdělávání při distanční výuce:
Ve školském zákoně (novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb.) byla stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a současně povinnost dětí se tímto způsobem vzdělávat.

Povinné distanční vzdělávání nastává v případě, kdy není možná osobní přítomnost většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním z MŠ, odloučeného pracoviště nebo alespoň jedné třídy tvořené pouze těmito dětmi, a to z důvodů:
a) krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákon,
b) nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice,
c) nařízení karantény.

Vzdělávací podporu na dálku poskytujeme i dětem s povinnou předškolní docházkou při nepřítomnosti delší než 1 měsíc (z jiného důvodu), tato forma je však dobrovolná.

V. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je celodenní od **6:00 hodin do 16:00 hodin.**

Děti přicházejí do mateřské školy od 6:00 zpravidla do 8:00 hodin. V tuto dobu se budova uzamyká a pozdější příchozí se ohlásí zvonkem. Pozdější příchody jsou možné výjimečně a pouze po předchozí domluvě s učitelkou.

Vyzvedávání dětí po obědě je vhodné **od 12:00 do 12:30 hodin**.
Odpoledne si rodiče vyzvedávají děti **po 14:30 hodině**.
V průběhu dne lze dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a zřizovateli. Učitelé MŠ kontaktují rodiče telefonicky (na všechny uvedené kontakty) a zajistí nepřetržitý dohled nad dítětem, dokud si ho nevyzvedne pověřená osoba.

Předem známou nepřítomnost dítěte v následujícím dni rodiče omlouvají den předem, a to osobně, telefonicky nebo SMS do 14:00 hodin, aby mohla být strava řádně odhlášena. Děti vracející se po delší nepřítomnosti nebo nemoci je nutné nahlásit den předem do 14:00 hodin.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

VI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy ho pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Při pobytu mimo místo vzdělávání ředitel stanoví počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele připadlo:

- nejvýše 20 dětí z běžných tříd,
- nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené:

1. v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
2. v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech (například sportovních činnostech) anebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele MŠ. Ve výjimečných případech může určit jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitel mateřské školy počet učitelů MŠ tak, aby byla zajištěna výchova dětí včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují učitelé MŠ i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy (zejména ve směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP):

a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
Učitelé MŠ se řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

b) Pobyt dětí v přírodě:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa; pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé MŠ, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelé MŠ dále dbají na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

d) Pracovní a výtvarné činnosti:

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (jako jsou nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele MŠ. Nástroje jsou zvlášť upravené (např. nůžky nesmí mít ostré hroty).

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svou směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

V budovách a areálu školy platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek a používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Dítě se známkami akutního onemocnění škola oddělí od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled zletilé osoby. Bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce. Podle závažnosti stavu poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Dohled nad nemocným dítětem má vždy učitel MŠ, který je s dítětem mimo ostatní děti (v ložnici), a dohled trvá až do bezpečného předání dítěte.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u České pojišťovny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. O úrazu škola informuje zákonného zástupce bez zbytečného odkladu. Úrazy se zapisují nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví; pro vícedenní akce platí zvláštní lhůta podle vyhlášky.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům tyto nástěnky pravidelně sledovat.

VI. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Oznámení o provozu a možnostech vzdělávání v jiných MŠ umístí na webové stránky školy a na nástěnku v MŠ.

VII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy. Vznik škody škola projedná se zákonným zástupcem. Případná odpovědnost a náhrada škody se posuzují individuálně podle občanského zákoníku; náhrada se neukládá zákonnému zástupci automaticky.

VIII. Platby v mateřské škole

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel. Vzdělávání je bezúplatné od školního roku následujícího po dosažení pěti let věku dítěte.

Úplata za předškolní vzdělávání:
Výši úplaty a způsob vybírání stanoví *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026–2027* ze dne 24. 6. 2026.

Při omezení nebo přerušení provozu v celkové době přesahující 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci se úplata snižuje poměrně k tomuto omezení nebo přerušení. O snížené výši ředitel informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce před plánovaným letním omezením či přerušením, jinak neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o jeho délce.

Úplata za prázdninový provoz (červenec a srpen) se vybírá pouze v hotovosti.

Stravování:
Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne mu nezbytnou pomoc při konzumaci a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno, stravuje se vždy, a to školním stravováním nebo vlastním jídlem podle dohodnutého způsobu stravování.

Přihlašování a odhlašování dětí ze stravování na daný den je možné nejpozději do 14:00 hodin dne předchozího. První den neplánované nepřítomnosti dítěte lze vyzvednout přihlášené jídlo od 11:00 do 11:15 hodin do přinesených nádob. Na ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky nebo SMS. Neodhlášené obědy se započítávají do úplaty za stravování.

Děti vracející se po nemoci nebo jiné delší nepřítomnosti je nutné nahlásit do 14:00 hodin den předem.

Platba se provádí bankovním převodem na účet školy. Dítěti je přidělen variabilní symbol platby. V měsících červenci a srpnu se přijímají pouze platby v hotovosti. Na tyto měsíce se stanovuje platba podle počtu otevřených dní Směrnicí ředitelky. Platby na účet nebudou v tomto období přijímány a doporučujeme je na tyto dva měsíce zastavit.

IX. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

MŠ je dvoutřídní. Celková skupina dětí se dělí na předškoláky a mladší děti nenásilnou formou nabídkových činností během ranního bloku. Jsou tak vytvořeny podmínky pro zkvalitnění výchovně-

vzdělávacího procesu a jsou respektovány věkové zvláštnosti, fyzické schopnosti a fyziologické potřeby dětí.

Bezpečné a respektující prostředí:
Mateřská škola vytváří bezpečné, respektující a přijímající prostředí pro všechny děti. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a dbá na rovné zacházení bez ohledu na individuální odlišnosti dítěte, jeho zdravotní stav, zdravotní postižení, pohlaví, národnost, etnický původ, jazyk, sociální či rodinné zázemí nebo jiné okolnosti.

Pedagogové respektují individualitu každého dítěte, jeho potřeby, možnosti a tempo. Podporují vzájemnou toleranci, spolupráci a respekt mezi dětmi. Případné projevy diskriminace, odmítání, zesměšňování, vylučování nebo šikany jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci s rodiči a podle potřeby také s dalšími odborníky.

Mateřská škola vytváří podmínky pro zapojení všech dětí do společných činností a podle jejich individuálních potřeb přizpůsobuje organizaci, metody a podmínky vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci:

- **1. třída:** Pavlína Vybíralová, Jaroslava Kušnierová
- **2. třída:** Zuzana Kahanová, Hana Siváková

Základní pravidla chování dětí:
Děti jsou podle svého věku a možností vedeny k dodržování dohodnutých pravidel soužití a bezpečnosti, k respektování přiměřených pokynů učitele a k ohleduplnému chování k ostatním.

Dítě má právo:

- na bezplatná podpůrná opatření,
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas, hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení,
- aby byl brán zřetel na jeho vyjádření a názory,
- požádat o pomoc při ochraně svého života a svých práv.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:
Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Vzdělávání dětí realizuje podle učebních dokumentů školy a zodpovídá za bezpečnost dětí. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Má oznamovací povinnost. To znamená, že je povinen upozornit orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) obce s rozšířenou působností na skutečnost, že dítě je jakýmkoli způsobem ohroženo (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Pravomoci ředitele:

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě neúčastní předškolního vzdělávání bez omluvy nepřetržitě po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně (nejméně dvakrát) neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Uvedené důvody ukončení předškolního vzdělávání se nevztahují na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. O ukončení předškolního vzdělávání těchto dětí nelze rozhodnout.

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech (formou individuálních konzultací, předávání informací a projednání podstatných vzdělávacích záležitostí),
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- být po dohodě s učitelkou přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- vznášet připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- na informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání dítěte.

Učitelé MŠ poskytují zákonným zástupcům tyto **poradenské služby:**

- pedagogickou podporu dítěte,
- pedagogickou diagnostiku a sledování dítěte,
- konzultace s rodiči,
- doporučení vhodných postupů při práci s dítětem,
- spolupráci učitelů při řešení obtíží dítěte,
- podporu dítěte při adaptaci,
- spolupráci s dalšími odborníky,
- vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- při nástupu dítěte sdělit údaje potřebné k vedení školní matriky a nahlásit každou jejich změnu,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat o změnách zdravotního stavu dítěte,

- informovat o nepřítomnosti dítěte,
- oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání,
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

X. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

V Dolní Řasnici dne 1. 9. 2026

Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace
Dolní Řasnice 270, 464 01 Frýdlant
Tel.: 733 553 073, IČO: 72755369
RED IZO: 650034180
e-mail: zs.rasnice@volny.cz

Mgr. V. Blažek
ředitel ZŠ a MŠ