Školní řád
Účinnost od: 1. 12. 2025
Skartační znak: A 5

Obsah:

1. Úvodní vymezení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Provoz školy (vnitřní režim)
6. Bezpečnost, prevence
7. Zacházení s majetkem školy
8. Hodnocení výsledků žáka

Projednala:	Pedagogická rada dne:	28.8.2025
	Školská rada schválila dne:	12.11.2025

1. Úvodní vymezení

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky na další vzdělávání a uplatnění v praxi. (Zřizovací listina ze dne 1. 5. 2006)

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.
Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi. Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídy.

Ředitel školy vydal školní řád v souladu se zákonem č.561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně dalších souvisejících právních předpisů a je umístěn na volně přístupném místě v ZŠ. Je platný po celou **dobu pobytu žáka** ve škole a na všech akcích pořádaných školou a školní družinou.

2. Práva, povinnosti a chování žáků

1. Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2. Chování a povinnosti žáka

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Žák má právo na svobodu projevu. Má možnost aktivně ovlivňovat výuku, organizaci i provoz školy a spolupodílet se na školním životě prostřednictvím zákonných zástupců i osobního jednání v rámci pravidel slušného chování.

Každý žák má právo svobodně, slušnou formou vyjadřovat své názory. Má právo na informace, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Nesmí být vystaven svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova, oficiální soukromé korespondence.

Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví spolužáků. Dodržuje zásady hygieny, nechodí nemocen do školy.
Se všemi pracovníky školy jedná žák slušně. K ostatním žákům se chová ohleduplně. Jedná s nimi přátelsky, bez rozdílů, ať jsou jakékoliv rasy nebo náboženského vyznání.

Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.
Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.

Žák odpovídá za své chování. Školu reprezentuje náležitým chováním i na veřejnosti.

Žák respektuje školní řád. Vykonává činnost, kterými je pověřen v rámci výuky.

Dodržuje základní bezpečnostní opatření – chová se ohleduplně ke svým spolužákům, neruší je svým projevem, neběhá po chodbách, neotevírá okna bez pokynů učitele, nemanipuluje s elektrickými spotřebiči a zdroji elektrického napětí, nemanipuluje s otevřeným ohněm, ani ostrými předměty bez vědomí učitele. Oděv a účes má vždy přizpůsobený tak, aby nepředstavoval pro žáka při dané činnosti zvýšené nebezpečí úrazu,
při pochybnostech se řídí pokyny vyučujícího. Je přísně zakázáno donášet do školy jakékoli zbraně, nože, výbušniny, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky apod.

Žák dodržuje základní hygienická opatření – provádí pravidelnou osobní hygienu, chodí čistý, upravený, oděv není vyzývavý či jinak nepatřičný (provokativní nebo vulgární nápisy apod.). Pracovní místo má upravené, učebnice a učební pomůcky udržuje v čistotě. Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Nevystupuje-li chování žáka z přijatelných mezí, neomezuje-li okolí a nevyrušuje-li ostatní žáky při práci, není žák omezován ve svých zdravotních a hygienických potřebách. Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučujícího. (Odchází vždy jen jeden žák, a to po nezbytně nutnou dobu. V případě zneužívání tohoto ustanovení či ustanovení o pitném režimu požádá třídní učitel zákonné zástupce o konzultaci, příp. projedná úpravu tohoto pravidla v třídním kolektivu a zanese změnu do pravidel třídy.)

Ve škole, při akcích pořádaných školou a v areálu školy, je žákům školy zakázáno kouření, pití alkoholu. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a, v areálu školy nebo při akcích pořádaných školou, užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu, případně – dle charakteru a situace – postoupeno příslušné přestupkové komisi, oddělení Péče o dítě nebo Policii ČR.

Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby, venkovní kontejnery, chová se podle pokynů učitelů...) chová se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty, netrápí jakékoli živočichy, apod. Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených (koše, popelnice). Žák se tímto ustanovením řídí i v případě, jestliže si odnáší ze školní jídelny jakékoli potraviny v obalu, slupce, apod. I v tomto případě respektuje zákaz odhazování těchto odpadků jinam než do vyhrazených nádob. Po skončení vyučování neopustí své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté, bez stop jeho práce a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvede místo do původního stavu. Žák šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

Přináší-li si žák do školy mobilní telefon či jiné komunikační zařízení, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy a svůj mobilní telefon nikam neodkládá (má jej pod neustálým dohledem). Před výukou tělesné výchovy jej odkládá na určené místo. Je zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení vyučujícího. Výjimkou pro nezbytné použití mobilního telefonu jsou zdravotní důvody.
Hračky, elektronické ruční hry, walkmany, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny.

V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Žvýkání, cucání cukrovinek, pojídání potravin, říhání, vykřikování a jiné další formy vyrušováni a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřípustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.

Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu učitele (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním, případně jiným domluveným vhodným způsobem. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvědomí pověřená služba o této skutečnosti ředitele školy.

O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Může tak učinit osobní návštěvou školy, prostřednictvím aplikace Škola online, popř. telefonicky na daném telefonním čísle a sdělit důvody nepřítomnosti dítěte ve škole. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nebude řádně omluvena do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
- Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka.
- V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- V případě, že důvody absence uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností, bude tato absence žáka považována za neomluvenou.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit písemně třídnímu učiteli před jejím započetím. Při plánované absenci kratší než týden předloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím e-mailu, žákovské knížky nebo aplikace Škola online nejpozději v 7:30 dne, kdy absence nastane. Předem známou nepřítomnost na týden a více dnů schvaluje ředitel školy. Tiskopis žádosti je zveřejněn na webových stránkách školy, nebo ho lze vyzvednout u třídního učitele. Žák je povinen si zameškané učivo samostatně doplnit.
- Pokud žák zameškí během pololetí více než 40% vyučovacích hodin, bude individuálně posouzena možnost odložení klasifikace.

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má právo být o svém dítěti v plné míře a včas informován. Další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.

Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování dítěte a celkovém životu školy, jsou třídní schůzky. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, žákovských knížek, notýsků apod. V případě potřeby může stejným způsobem informovat i další pedagogický pracovník školy po předešlé konzultaci s třídní učitelkou žáka/žákyně. Na začátku školního roku obdrží každý žák informační list, který obsahuje základní informace k organizaci školního roku, konání třídních schůzek, období prázdnin, zápisu, tradičních akcí školy apod.

Zákonný zástupce musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem. Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve zákonné zástupce na osobní jednání. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Z osobních jednání pořizuje vždy zástupce školy zápis z jednání, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči zákonným zástupcům, jejich vyjádření, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.
Zákonný zástupce má právo požadovat od školy jakékoli informace v tom smyslu, v jakém toto právo upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zákonný zástupce má právo vyžadovat pro své dítě rovné podmínky ve vzdělávání, bezpečné a podnětné prostředí, klid a hygienicky nezávadné podmínky pro práci.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu a zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Provoz školy (vnitřní režim)

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Vyučování začíná ráno v 8.10 hod. Pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu se budova otevírá v 7:50 hodin, dříve do školy nevstupují, čekají před školou nebo ve vestibulu školy Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících. Do šaten žáci přicházejí včas, u vstupu do budovy vypínají mobilní telefony, snímají pokrývku hlavy a očistí si řádně obuv. Žáci, přihlášení do školní družiny vstupují do budovy samostatně a to od 6.30 hodin nejdříve, po odložení svrchního oděvu a přezutí odchází bez odkladu přímo do místností svého oddělení školní družiny, Vchod do budovy se zavírá v 8. 10 hod.
Při opakovaných pozdních příchodech na vyučování, které nejsou dopředu nahlášeny a řádně omluveny, může škola tuto nepřítomnost vyhodnotit jako neomluvenou hodinu.

Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí a už vůbec neodkládají v šatně. V nutném případě požádají třídního učitele o úschovu.

Do šaten není dovoleno ukládat kola, lyže a jiné objemné věci, na které škola není zařízena. Kola je možné ukládat na školní zahradu do prostor k tomu určených, a to výhradně od 6. 30 hod. do odchodu (resp. odjezdu) žáka ze školy. V jiném čase nebude školní zahrada zpřístupněna. Lyže, saně, boby... je možné ukládat do chodby k zadnímu vchodu.

Ze šaten odchází žák do třídy přezutý výhradně do tzv. domácí obuvi (povolena je lehká sportovní obuv se světlou podrážkou).

Všichni žáci se zdržují na ranním pobytu ŠD od 6. 30 do 8.00 v určených učebnách, kde tráví čas společně před začátkem vyučování. Do ostatních tříd odchází dle stanoveného rozpisu.

Žák se řádně se připraví na vyučování, tzn. připraví si na lavici učební pomůcky, učebnici, žákovskou knížku a psací potřeby, nestanovil-li vyučující jinak. Zapomene-li si žák domácí úkol nebo cokoli jiného, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

Úklid pracovních míst v učebně zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.

Přehled vyučovacích hodin a přestávek

Vyuč.hodina	1.	2.	3.	4.	5.
čas	8.10-8.55	9.05-9.50	10.10-10.55	11.05-11.50	12.00-12.45

6. Bezpečnost, prevence

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Odpovědnost začíná vstupem žáků do šaten v 6. 30 hod. a končí buď předáním dětí do péče jiného pracovníka (vychovatelky ŠD) nebo odchodem žáků ze školy.

Po skončení vyučování nebo stravování není žákům dovoleno zdržovat se ve vlastní budově školy, tj. v prostoru šaten, chodeb k učebnám a v učebnách, tedy v části budovy, která se v době vyučování zamyká. Kdo umožní žákovi další pobyt v budově, přejímá též odpovědnost za jeho bezpečnost a chování.

Za žáky, kteří zůstávají v areálu školy i po skončení vyučování, nenese škola zodpovědnost.

Všichni pracovníci i žáci školy jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Kouření je prostorách školy zakázáno.

Rozmístění stálých lékárniček: a/ sborovna b/ místnost kuchařek – u jídelny c/nářaďovna

Každý úraz vyučující řádně ošetří, zajistí odborné lékař. ošetření, případně poskytne první pomoc a zavolá záchrannou službu. Následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti zákonné zástupce. Vyžaduje-li to situace, vyzvedne si na základě výzvy zákonný zástupce své dítě osobně. Žák v žádném případě nebude uvolněn bez doprovodu zákonných zástupců, či jimi pověřené dospělé osoby.

Během vyučování není žákům dovoleno opustit z vlastního rozhodnutí školní budovu, při pobytu venku nemají žáci dovoleno opouštět areál školy.

Žák je uvolňován z výuky na základě písemné zprávy zákonného zástupce v žákovské knížce. V případě nejasností kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce telefonicky.

Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.

Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, stoupat na trubky rozvodů ústředního topení či běhat v prostorách školy. Ze stejných důvodů není povoleno používat skateboard, kolo nebo koloběžku v budově a dále také v areálu školy.

Pobývání v prostoru šaten o přestávkách není přípustné z důvodu bezpečnosti a ochrany osobního majetku žáků.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují žáci pokyny pedagogů, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Za chování dětí ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Obdobně je žák povinen ihned ohlásit každé zranění, k němuž dojde na území školy v době jeho pobytu.
Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který je závazný pro všechny učitele, a za který odpovídá ředitelka. Dále je primární prevence realizována formou projektů ve spolupráci s externími odborníky.

7. Zacházení s majetkem školy

Poškozování školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
Je zpracována Směrnice k používání učebnic a učebních textů.

Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

8. Hodnocení výsledků žáka

Hodnocení prospěchu a chování žáků se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb. ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., vyhlášky č. 256/2012 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 243/2017 Sb. a vyhlášky č. 140/2018 Sb. a vyhlášky č. 196/2019_Sb.
Prospěch žáka představuje v daném oboru souhrn návyků, dovedností, znalostí, přístupu k předmětu, úroveň domácí přípravy, plnění svých povinností, organizaci vlastní práce, kvalitu výstupů z učiva, úroveň projektů, testů, zápisů z učiva, apod. K hodnocení tedy přistupuje učitel komplexně.

Učitel je povinen ohodnotit během čtvrtletí každého žáka alespoň dvěma známkami z ústního nebo písemného zkoušení a zapsat všechny známky do žákovské knížky. Ustanovení o minimálním počtu známek neplatí u předmětů výchovného charakteru.

Záležitosti ve věci opravných zkoušek a komisionálních přezkoušení dále upravují § 22, 23 vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ a § 51 zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů.
Při klasifikaci postupuje učitel podle kritérií pro jednotlivé stupně hodnocení, přičemž má na zřeteli individuální možnosti žáka a pravidlo komplexnosti při jeho hodnocení.
Škola má zpracována Pravidla pro hodnocení žáků a klasifikační řád školy jsou v samostatné dílčí části školního řádu (ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č.1 Zásady hodnocení a klasifikace žáka).

Dolní Řasnice 1. 12. 2025

Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace
Dolní Řasnice 270, 464 01 Frýdlant
Tel.: 733 533 073, IČO: 72755369
RED IZO: 650034180
e-mail: zs.rasnice@volny.cz

Mgr. V. Blažek, ředitel ZŠ